

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 27/08/2025
HORA : 13:14.57
R00819367.rpt

No. Gestión: 62309665 Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

NIT: 69190275 - MONTEJO DIAZ ANA CANDELARIA

Descripción: Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de agosto de 2025, según el Contrato No.90-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-42-2025 y No.GG-A-43-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Asesor en evaluación financiera, administrativa y seguimiento de proyectos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnidFONAGRO		008-001-0007	1.00	17,000.00	0.00	17,000.00
Total:								17,000.00

No. Liquidación	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
-----------------	-------	-------------	-------	-----------------	---------------	--------	-----	-----	----	----

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
17,000.00	0.00	0.00	0.00	17,000.00


Lidia Feidy Emilienting Alay Arrediano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Factura

ANA CANDELARIA , MONTEJO DIAZ
Nit Emisor: 69190275
INGENIERA ANA MONTEJO
CANTÓN PARROQUIA, zona 0, JACALTENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 117752649
Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F8E64A0F-E1B5-4FE6-946E-53E8C6D995E4
Serie: F8E64A0F Número de DTE: 3786756070
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 11:15:41
Fecha y hora de certificación: 08-ago-2025 11:15:41
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondientes al mes de agosto de 2025, según contrato No. 90-2025.	17,000.00	0.00	0.00	17,000.00	IVA 1,821.428571
TOTALES:					0.00	0.00	17,000.00	IVA 1,821.428571

CANCELADO

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F8E64A0F, número de DTE: 3786756070 de fecha 31 de agosto de 2025, emitida por ANA CANDELARIA MONTEJO DÍAZ ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2025, según Contrato Administrativo número 90-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-43-2025, Conste. Guatemala, 31 de agosto 2025.



f) 
Ana Candelaria Montejo Díaz
DPI: 1782 18448 1307

TIMBRE
CIEN QUETZALES



TIMBRE
CINCUENTA QUETZALES



f) 
Msc. Leopoldo Mateo Chuc Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 1 al 31 de agosto de 2025 ✓
Nombre: Ana Candelaria Montejo Díaz ✓
Objeto: Sub Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación
Tipo de servicios: Profesionales
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Reporta a: Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación
Contrato No.: 90-2025
Plazo del contrato: Del 16 de junio al 31 de diciembre de 2025 ✓

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 90-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Sustituir al Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación en caso de impedimento o ausencia temporal.
2. Supervisar y coordinar el cumplimiento del proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO, por parte de organizaciones legalmente constituidas y aprobar el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente realizado por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.
3. Participar en los procesos de gestión (revisión del plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico del proyecto, otros) para el otorgamiento de los recursos financieros a organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados.
4. Participar, de acuerdo a un cronograma determinado y aprobado, en la asesoría a organizaciones legalmente constituidas y en la gestión, ejecución, operación y finalización de los proyectos.
5. Realizar visitas periódicas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo a las directrices proporcionadas por la

Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General de FONAGRO. De lo actuado se emite un informe.

- 6. Emitir opinión, mediante dictamen técnico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.**
- 7. Participar en reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**
- 8. Participar en reuniones con representantes y/o juntas directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO u organizaciones que deseen presentar proyectos a FONAGRO.**
- 9. Coordinar y realizar actividades de supervisión de campo y/o seguimiento de los proyectos financiados por FONAGRO.**
- 10. Establecer un control de las actividades de campo realizadas por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.**
- 11. Apoyar a la coordinación de la UTSE en el cumplimiento de las decisiones tomadas en el proceso de seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por FONAGRO.**
- 12. Supervisar el cumplimiento del SNIP, SIPSE y POA de FONAGRO.**
- 13. Dar seguimiento al Plan de Recuperación de Cartera del Fideicomiso.**
- 14. Supervisar el registro de la información y control de documentos de la UTSE.**
- 15. Participar en reuniones o comisiones representando a FONAGRO, cuando así lo disponga el Coordinador de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**
- 16. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- Se apoyó al Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación con la programación de las visitas de seguimiento y liquidación de los proyectos programados en el mes de agosto.**
- Se apoyó en la actualización de la matriz de proyectos en Evaluación, Seguimiento y Liquidación.**
- Se participó en la reunión de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General para la presentación de proyectos.**

- Se dio seguimiento junto con el encargado de planificación y los asesores nombrados la matriz de la documentación previa al desembolso de los proyectos aprobados por Consejo Directivo respecto a los aspectos técnicos.
- Se dio seguimiento al proceso de ampliación de plazo del proyecto ejecutado por la Asociación de Cardamomeros del Norte de Guatemala, la que se podrá abreviar A.C.N.G.
- Se dio seguimiento al proceso de evaluación de las solicitudes de financiamiento presentadas a FONAGRO, asegurando que los dictámenes técnicos incluyan el análisis del plazo de ejecución del proyecto y la verificación de las características técnicas evaluados por los asesores correspondientes.
- Se apoyó en la coordinación de la capacitación sobre el manejo técnico del proyecto "Implementación de infraestructura equipada para laboratorio de análisis agropecuarios para la Asociación de Ganaderos de Izabal, Morales, Izabal". Estas capacitaciones se llevaron a cabo juntamente con la Unidad de Auditoría Interna de FONAGRO, con el objetivo de orientar a las organizaciones en el cumplimiento de los compromisos adquiridos para el manejo del financiamiento otorgado por FONAGRO.
- Se dio seguimiento al Encargado de Planificación para la actualización del avance físico en el Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación (SIPSE), en relación con las metas programadas y los aportes financieros planificados para ser otorgados en el mes de agosto.
- Se dio seguimiento al Encargado de Planificación a la reprogramación y cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) 2025.
- Se apoyó en el seguimiento de las actividades de recuperación de cartera con el encargado correspondiente, indicando que se tiene completa la documentación ingresada correspondiente al mes de julio.
- Se dio seguimiento a la liquidación de los proyectos ejecutados por las organizaciones CPICE, Nueva Era, Unión Huista y APIDIP.
- Se acompañó a la visita de seguimiento del proyecto ejecutado por la Cooperativa de Ahorro y Crédito Integral "Unión Florecer", Responsabilidad Limitada.

- Se acompañó a la visita de liquidación del proyecto ejecutado por la Cooperativa de Ahorro y Crédito Integral "Unión Florecer", Responsabilidad Limitada.
- Se apoyó en la coordinación de las visitas de evaluación, seguimiento y liquidación de los proyectos nuevos, vigentes y vencidos.
- Se continuó con el seguimiento de la entrega de la documentación pendiente para completar el expediente de liquidación del proyecto "Implementación de Infraestructura productiva y equipo para el beneficiado de cardamomo de la Cooperativa Ruinas Mayas Chijolom".
- Se realizó seguimiento a la entrega de documentos pendientes del informe mensual de febrero y marzo de la Cooperativa Integral de Comercialización "Flor del Café La Montañita", Responsabilidad Limitada, la que podrá abreviarse "COINCAFEMONTAÑITA, R. L."
- Se apoyó al asesor designado en la revisión del informe mensual de julio de los proyectos ejecutados por las organizaciones siguientes:
 - Cooperativa de Ahorro y Crédito Integral "Unión Florecer", Responsabilidad Limitada.
 - Cooperativa Integral de Comercialización "Flor del Café La Montañita", Responsabilidad Limitada, la que podrá abreviarse "COINCAFEMONTAÑITA, R. L."
- Se revisó el informe mensual de julio del proyecto ejecutado por la Asociación Civil de Productores de Café Miguelenses la que podrá abreviarse "ACIPROCAMI".


Posteriormente, fue trasladado a la Unidad de Auditoría Interna para su revisión y traslado al archivo.

- FONAGRO no registra el avance físico y financiero de los proyectos en el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), amparado en la opinión de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN), indicada en el Oficio DID-116-2021 RSCG/angm de fecha 26 de octubre de 2021. En este oficio SEGEPLAN emitió una opinión considerando que el registro en el SNIP no es aplicable a los proyectos de FONAGRO. Para reafirmar esto, mediante Oficio DID-152-2024MAMM/algm de fecha 14 de noviembre de 2024 SEGEPLAN informó a FONAGRO que mantiene la opinión emitida en 2021.

- Se realizó seguimiento con la asistente de la unidad para digitalizar los documentos que ingresan a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, con el fin de gestionar la correspondencia entrante y mantener una copia electrónica de los mismos.
- Se participó en las diferentes reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación para la planificación de las actividades, así como, para brindar información respecto al avance técnico, físico y financiero de los proyectos asignados para el seguimiento y en atención de observaciones a los proyectos en evaluación, para dar cumplimiento a los procedimientos de FONAGRO.
- Se brindó asesoría en las oficinas de FONAGRO al Asesor de la Asociación Oro Verde y a la Vicepresidenta de la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Bancamia, Responsabilidad Limitada sobre la metodología y los requisitos para la presentación de proyectos ante FONAGRO, se compartió la guía para la formulación de proyectos y el listado de requisitos para optar a los financiamientos que otorga el Fideicomiso a los correos electrónicos bcastellanos@asociacionbalam.org.gt y bancamiarl@gmail.com.
- Se participó en la capacitación sobre adquisición de bienes y servicios en proyectos impartida por la Licenciada Evelyn Escobar de la Unidad de Auditoría Financiera de FONAGRO.


Ana Candelaria Montejo Díaz
DPI: 1782 18448 1307
Cel: 4218-3775

Vo.Bd.


M.Sc. Lic. Herbert Antonio Osorio
Coordinador, Unidad Técnica de
Seguimiento y Evaluación - UTSE-FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación